

# Administrateur F/H (réf. 31901)

Ref : 2024-1765917

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Sorbonne Université – Faculté des Lettres

**Domaine :** Culture et patrimoine

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert uniquement aux contractuels	<b>Nature du contrat</b> Non renseigné	<b>Expérience souhaitée</b> Non renseigné	
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	<b>Catégorie</b> Catégorie A (cadre)	<b>Management</b> Non renseigné	<b>Télétravail possible</b> Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

**Fonctions :** Administrateur

**Emploi-type :** F2B47 - Chargé de projets culturels

**Catégorie :** A

**Corps :** Ingénieur d'études

**BAP :** F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs » - Médiation scientifique, culture et communication

**CDD de 2 ans**

### Mission :

L'Administrateur / Administratrice met en œuvre et gère à tous niveaux le projet du Chœur & Orchestre Sorbonne Université au sein de la Direction des Affaires Culturelles de la Faculté des Lettres, défini avec le Comité COSU, en relation avec l'UFR de Musique et musicologie.

### Activités principales :

- Mettre en œuvre la saison pédagogique et artistique du COSU, comprenant des répétitions, concerts, activités périphériques, événements internes, la participation à des concours, festivals et tournées

- Piloter, coordonner et encadrer les équipes de production et de communication au quotidien et lors des événements
- Assurer la coordination entre les équipes artistiques et administratives
- Elaborer, défendre et gérer le budget du COSU et de ses projets
- Rechercher des fonds, réaliser des demandes de subventions et de mécénat, en assurer le suivi et en rédiger les bilans
- Rédiger des conventions et des contrats avec des institutions et organismes partenaires et en suivre l'exécution
- Organiser la programmation pédagogique et artistique en relation avec les équipes artistiques, administratives et les acteurs de la recherche et de l'enseignement
- Organiser et mener des réunions avec les équipes, les partenaires, les comités et rédiger des comptes rendus
- Développer et mettre en œuvre des projets et collaborations avec les instances de Sorbonne Université et ses partenaires nationaux et internationaux
- Concevoir et mettre en œuvre de grands projets de type tournées à l'international en collaboration avec les équipes
- Développer et entretenir les partenariats avec des institutions musicales et culturelles extérieures à Sorbonne Université
- Gérer le calendrier général du COSU
- Accueillir le public et les invités sur les lieux de diffusion artistique
- Mettre en place des outils d'études et d'évaluation de l'impact de l'action pédagogique et artistique sur les étudiants et les publics

#### **Autres activités :**

- Soutien ponctuel à l'équipe de production, en particulier dans la réalisation d'événements extérieurs (tournées...) et accompagnement/encadrement des musiciennes et musiciens lors des concerts et tournées.

#### **Conduite de projets :** Oui

#### **Encadrement :** Oui

- 1 Chargé de communication
- 1 Chargé de production
- 2 emplois-étudiants

## **Profil recherché**

#### **Connaissances requises :**

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement du secteur de la musique classique en France
- Organisation et fonctionnement d'un chœur et d'un orchestre
- Législation et réglementation applicable à la production de spectacle vivant et cadre

déontologique

- Droit de la propriété intellectuelle
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissances budgétaires générales
- Culture générale et musicale
- Marchés publics
- Langue anglaise : C1 minimum (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Maîtrise des logiciels de bureautique

**Savoir-faire :**

- Piloter un projet
- Encadrer / Animer une équipe
- Organiser, planifier et coordonner le travail des équipes
- Élaborer et gérer un budget
- Élaborer des conventions et contrats
- Réaliser des évaluations et des bilans, rédiger des comptes rendus
- Interagir avec des acteurs divers (institutionnels, techniques...)
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'établissement et le service
- Conduire des entretiens, des réunions
- Initier et conduire des partenariats
- Appliquer et faire appliquer la législation, les textes réglementaires et les règles de sécurité
- Hiérarchiser et prioriser les tâches et organiser son activité et celle du service en tenant compte des contraintes et des échéances
- Proposer des solutions adaptées aux besoins, des évolutions et développements
- Assurer la bonne circulation de l'information entre les équipes et au sein du service

**Savoir-être :**

- Excellent relationnel, diplomatie, leadership et sens du travail en équipe
- Aptitudes en gestion
- Organisation et rigueur
- Disponibilité et réactivité
- Adaptabilité et autonomie
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Sens du service public
- Curiosité intellectuelle
- Discrétion et confidentialité

**Niveau d'études minimum requis**

## Niveau

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

# Éléments de candidature

## Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

## Personne à contacter

lettres-drh-recrutement@sorbonne-universite.fr

# À propos de l'offre

## Informations complémentaires

Toute candidature (CV et lettre de motivation) doit impérativement être envoyée (**sous la référence 31901**) à l'adresse mail : **lettres-drh-recrutement@sorbonne-universite.fr**

## Conditions particulières d'exercice

- Variabilité ponctuelle des horaires de travail et contraintes de calendrier en raison des événements qui ont parfois lieu en soirées et week-ends
- Déplacements occasionnels sur les lieux de production (en France et à l'international)

## Statut du poste

Vacant à partir du 06/01/2025

## Métier de référence

Responsable de production et de programmation culturelle

# Qui sommes nous ?

Sorbonne Université (SU) est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC. Elle déploie ses formations auprès de 55 300 étudiants dont 4 400 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, et emploie 6 700 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 675 M€.

SU dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en régions.

SU présente une organisation originale en trois facultés de Lettres, de Sciences & Ingénierie et

de Santé qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

**Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté des lettres • <http://lettres.sorbonne-universite.fr>**

Composante de la Direction des Affaires Culturelles de la Faculté des Lettres de SU, le COSU réunit chaque année plus de 120 jeunes musiciennes et musiciens, autour d'un projet musical ambitieux.

Composé en majorité d'étudiantes et étudiants de SU, notamment issus de l'UFR de Musique et musicologie de la Faculté des Lettres, le COSU propose une formation de haut niveau encadrée par des professionnelles et professionnels issus d'institutions renommées telles que l'Orchestre de Paris.

Les deux ensembles, dirigés par le chef d'orchestre Nicolas Agullo et le chef de chœur Frédéric Pineau, œuvrent au rayonnement de SU en se produisant dans des lieux prestigieux, aussi bien en France qu'à l'international.

Élaborée dans le cadre de la politique pédagogique, culturelle et scientifique de SU en lien étroit avec la recherche musicologique, la programmation du COSU s'ouvre à la fois au répertoire classique, aux pièces populaires ou rarement jouées et à la création d'œuvres de commande. Dans sa volonté de rencontrer tous les publics, le COSU dialogue également autour de sa saison musicale au travers d'événements gratuits aux formats singuliers au Centre Clignancourt de SU : concerts participatifs, pauses-musique à l'heure du déjeuner et répétitions ouvertes.

Ainsi, de l'attache du COSU à Sorbonne Université résulte son éminente singularité : il est à la fois lieu de formation, d'excellence et de transmission, et acteur de la diffusion de la musique.