



Chargé-e de projets culturels et de communication

La Rochelle Université recrute un-e chargé-e de projets culturels et de communication, sous contrat à durée déterminée d'une durée de 1 an renouvelable, pouvant aboutir à un CDI.

Descriptif de l'employeur

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille, parmi ses 8 200 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant-es étranger-ère-s de plus de 90 nationalités différentes et emploie près de 1000 personnels (enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels BIATSS).

Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

L'Espace Culture - Maison de l'Étudiant (MDE) est un lieu central, à la fois sur le campus et en ville, dédié à la culture, aux arts et à la vie associative. Ouvert à toute la communauté universitaire, il propose une programmation riche et inclusive, jouant un rôle essentiel en connectant les acteurs culturels locaux, les enseignant-es-chercheur-euses et les étudiant-es. La MDE organise une diversité d'événements culturels et offre une vingtaine d'ateliers artistiques gratuits, animés par des artistes professionnel·les. L'engagement envers les arts, la culture et la vie associative constitue un pilier fondamental pour la réussite des étudiant-es, enrichissant leur expérience universitaire. De plus, l'Espace Culture développe activement des programmes en culture scientifique et des initiatives Art-Science.

Missions

Sous l'autorité de la directrice, vous aurez pour mission de :

- diriger la réalisation des projets artistiques en collaboration avec des partenaires, conformément aux orientations de la politique culturelle de l'établissement.
- assurer la gestion et la production des actions artistiques conformément au projet culturel de l'établissement
- proposer et mettre en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication

- assurer la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'évènements et l'élaboration de supports de communication

Activités

- Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation et bilan.
- Préparer les contenus de la programmation artistique avec les différents acteurs
- Gérer l'accueil du public dans les lieux de diffusion culturelle
- Encadrer les équipes logistiques et techniques des lieux de diffusion culturelle
- Préparer les budgets de la structure, des productions et des actions
- Suivre l'exécution des conventions et des contrats avec des institutions et organismes culturels
- Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants artistiques et culturels (ateliers et résidence)
- Participer à l'encadrement de permanents et de vacataires
- Vérifier la conformité des actions au regard des conventions et contrats
- Préparer les éléments et documents utiles à l'évaluation de la structure et des actions
- Mettre en place des outils d'études et d'évaluation de l'impact de l'action artistique des étudiants
- Planifier les emplois du temps des personnes et des salles mises à disposition de l'action culturelle
- Echanger des pratiques et des informations dans le cadre du réseau A+U+C
- Réaliser des produits de communication et suivre la réalisation des supports de communication
- Rédiger et suivre les publications relatives à l'activité culturelle
- Élaborer, mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure notamment sur internet
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre
- Entretien et développer des réseaux de communication internes et externes
- Assurer un rôle de conseil en matière de communication
- Suivre la qualité et les délais des travaux sous-traités
- Rédiger des communiqués de presse

Compétences

Compétences opérationnelles

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Réaliser des évaluations et des bilans
- Piloter un projet
- Élaborer un budget
- Savoir représenter l'établissement
- Travailler en équipe
- Initier et conduire des partenariats
- Gérer les relations avec des interlocuteurs, adapter son comportement aux différents types de public
- Mobiliser et animer, conduire une réunion
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Savoir rendre compte, communiquer et faire preuve de pédagogie
- Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...)
- Savoir planifier, et respecter les délais
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Gérer les situations d'urgence
- Rédiger des contenus adaptés aux publics

Compétences comportementales

- Excellentes compétences relationnelles et sens de la diplomatie
- Créativité, sens de l'innovation, et esprit d'initiative
- Rigueur, organisation et aptitude à travailler sous pression
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Cadre légal et déontologique
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Technique de communication
- Technique de présentation écrite et orale
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissances budgétaires générales
- Sociologie des publics
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Culture du domaine
- Culture internet
- Outils numériques et leurs usages
- Connaissance de la chaîne graphique
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Type de recrutement

Catégorie : A (équivalent IGE F2B47)

Affectation : Espace culture Maison de l'étudiant

Type : CDD

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : licence, master (métiers de la culture, communication des organisations)

Expérience : souhaitée dans le domaine de l'action culturelle, projets culturels, débutant·e accepté·e

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Des contraintes horaires sont à envisager.

Avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle/covoiturage sur les trajets domicile-travail
- Partenaire BlaBlaCar Daily (ex KLAXIT)
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique

- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des relations et des ressources humaines

Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Viki KESMAECKER

Directrice

viki.kesmaecker@univ-lr.fr

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : MDE/CHARGE PROJET CULTURE/SEPT2024)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Date limite de candidature : 02/10/2024

Date des auditions : semaine 42

Prise de fonctions : 04/11/2024